



Mise en place d'un suivi horaire (pointage)

Par **dini**, le **31/12/2008 à 12:25**

Bonjour,

je suis responsable d'une équipe de 3 personnes et je désire mettre en place un système de pointage pour les horaires d'arrivée et de départ.

En effet, je subit depuis qq mois des retards à répétition de la part de certains membres de mon équipe et malgré de nombreux rappels à l'ordre (oraux uniquement), je constate que le message ne passe pas....

je leur avait indiqué lors d'une réunion commune que les retards n'étaient pas acceptables (sauf justificatif) et que si la situation ne n'améliorera pas, je devrais mettre en place un système de pointage.

Ma question est comment dois je mettre en place ce système? dois je faire une annonce officielle? leur faire signer qq chose indiquant les modalités de ce système?

Par avance, merci pour votre réponse